

**COMUNE DI TORTORETO**  
Provincia di Teramo

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**SETTORE N. 6**

**“AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.”**

**Determina di Settore Numero 137 del 01-07-21**

**Reg. Generale n. 871**

<b>Oggetto:</b> Rinnovo del contratto per il SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI con la ditta GIOSERVICE. Impegno somme
---

In data **01-07-21**, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/10/2020 dall'oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione" - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 15/04/2021 dall'oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2021/2023 e Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023" – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27/05/2020 dall'oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2021-2022” – immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

**Considerato** che in seguito all’espletamento di una Trattativa Diretta n. 1334901 sul MEPA, con ribasso a corpo, con Determina di settore n. 122 del 01/07/2020 (Reg. Gen. n. 682) è stato affidato il SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI alla ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA**;

**Visto** che in data 30/06/2020 con prot. n. 17171 è stato stipulato il contratto con la su nominata ditta sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Considerato** che nella Lettera di invito e Capitolato Tecnico all’articolo 15 – Stipula e durata del contratto, il comma 4, prevedeva la possibilità di rinnovo di anni uno ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, previa richiesta scritta inviata prima della scadenza del termine, alla ditta aggiudicataria che, comunicando in forma scritta la propria disponibilità, si impegna ad accettare le stesse condizioni del contratto in essere, nessuna esclusa; intendendosi come “rinnovo” la più esatta dizione “ripetizione dell’appalto” effettuando una

*Determinazione Reg.Gen. N.871 del 01-07-2021*

nuova negoziazione con il medesimo soggetto a cui viene richiesta l'integrale conferma delle precedenti condizioni;

**Atteso** che il Comune di Tortoreto ed in particolare il Settore nell'ambito delle proprie attività istituzionali deve provvedere ad assicurare le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione aggiudicatrice;

**Verificato** che la ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA**, a tutt'oggi, come accertato dal servizio comunale competente (Settore 6 – Manutenzione /Ambiente) ha svolto il "Servizio di pulizia uffici comunali" con soddisfazione dell'Ente;

**Verificato** che con nota PEC DEL 01/07/2021 (prot in entrata n. 20046 del 01/07/2021) rinviando la nota di richiesta di disponibilità al rinnovo del contratto alle medesime condizioni del precedente, firmato digitalmente per accettazione, la ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA**, i cui dati identificativi sono sottratti alla pubblicazione per tutela della privacy ha dato la propria disponibilità ad applicare gli stessi prezzi dell'offerta della gara indetta con Trattativa Diretta n. 1334901 sul Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione e ad accettare le stesse condizioni del contratto in essere;

**Ritenuto** pertanto conveniente per l'Ente procedere alla ripetizione dell'appalto per lo stesso importo del precedente contratto, come previsto all'articolo 15 comma 4, della Lettera di invito e Capitolato Tecnico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.e i.;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C. della predetta ditta, dal quale si evince che la stessa è in regola con gli adempimenti contributivi;

**Ritenuto** pertanto di dover adottare formale provvedimento di impegno di spesa in favore della ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA** per le ragioni suddette;

**Eseguiti** gli adempimenti in materia di pubblicità, di cui al D. Lgs, n. 33 del 14 marzo 2013 e successive modifiche e integrazioni;

- Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto, in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

#### **DETERMINA**

*Di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa:*

1. DI RINNOVARE per le motivazioni di cui in premessa alla ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA** il contratto per il "Servizio di pulizia uffici comunali" per il medesimo importo e alle stesse condizioni del precedente contratto;
2. DI AFFIDARE, mediante "Affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.ei., il "Servizio di pulizia uffici comunali" alla ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA** i cui dati identificativi sono sottratti alla pubblicazione per tutela della privacy e sono riportati in separato allegato "A";
3. DI DARE ATTO che la spesa complessiva € **30.400,00 (IVA compresa)** verrà posta a carico del capitolo 12/1 – Bilancio 2021;

4. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 30.400,00 IVA inclusa nel seguente modo:

Cod.Siope	Cod.Mecc.	Capitolo	Art.	Impegno	sub.	Gest. (C / R)	Importo
1314	01.01-1.03.02.09.008	12	1			C	€ 15.200,00
1314	01.01-1.03.02.09.008	12	1			ANNO 2022	€ 15.200,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 30.400,00</b>

5. DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore oltre che dispositivo anche negoziale mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della ditta aggiudicataria di una copia della stessa, a cui faranno carico le relative spese e tutti gli oneri fiscali di qualsiasi natura nessuna esclusa ed eccettuata;

6. DI DARE ATTO che:

- a. il codice identificativo di gara CIG è **ZB93254C29**;
- b. la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ( D.U.R.C.);
- c. I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- d. Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- e. E' fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- f. Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.ei.;

---

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Centimo Roberta, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

Il Responsabile del procedimento  
F.to Centimo Roberta

Il Dirigente  
F.to ZENOBI PAOLO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa, come di seguito specificata:

Impegno							
Sub.							
Liquidazione							
Anno							

*"Amministrazione Aperta"*

Pubblicazione dal \_\_\_\_\_

Dalla Civica Residenza, li

09 LUG. 2021

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
F.to MARCHEGIANI MARINA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
PER USO AMMINISTRATIVO.**

09 LUG. 2021

Tortoreto, li \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Settore

ZENOBI PAOLO